

# Электронный документооборот в производственно-складских подразделениях ООО «Компании Металл Профиль»

Илюшина Наталья Александровна  
Руководитель департамента методологии  
бухгалтерского учета и налогообложения

Октябрь 2016

## О КОМПАНИИ



Компания Металл Профиль является **ведущим производителем** тонколистовых кровельных и стеновых материалов на территории России и СНГ, а также крупнейшим российским производителем систем вентилируемых фасадов и сэндвич-панелей.

**По данным ВЦИОМ Компания Металл Профиль занимает 1-е место по переработке тонколистовой стали в мире.**

- Компания имеет 2-уровневую организационную структуру: 4 филиала с подчиненными им обособленными подразделениями.
- В Компанию Металл Профиль входит 15 заводов.
- Торговая сеть насчитывает около 60 представительств и обособленных подразделений (ОП).



## ДОКУМЕНТООБОРОТ

Производственные и складские подразделения отражают хозяйственные операции, ежедневно оформляя **первичные документы**.

Все документы связаны с **материальной ответственностью** сотрудников.

В связи с широкой географией и сложной структурой производящих подразделений и складов, объем первичной документации **достаточно большой**.

За 2015 год всего было составлено **более 3 млн. экземпляров** первичных учетных документов, связанных с выпуском готовой продукции и складским движением ТМЦ.

**Объем документов превысил предел возможности администрирования** документооборота (контроль за правильностью оформления, за наличием документов, за их архивированием) прежними кадровыми ресурсами. При этом руководством Компании расширение штата сотрудников бухгалтерии не рассматривается.



**Архивы бумажных документов занимают полезные производственные площади.**



## Проблемы с первичными производственно-складскими документами

- Документы отсутствуют.
- Документы не подписаны материально-ответственным лицом.
- Документы оформляются с нарушением сроков.
- Нарушения в оформлении первичных документов.

## Формы первичных учетных документов

1. **КМП-ВН-14 Отчет производства за сутки**
2. **КМП-ВН-15 Акт перевода отходов сырья в металлолом**
3. КМП-ВН-17 Акт на оприходование материалов из производства (от распаковки рулонов)
4. КМП-ВН-20, **КМП-ВН-20с Акт о некондиционной продукции**
5. КМП-ВН-21 Акт о взвешивании металлолома
6. КМП-ВН-22 Акт о списании материалов
7. КМП-ВН-24 Материальный отчет
8. КМП-ВН-27 Акт смешивания клея для ТСП
9. **КМП-М-11а Требование накладная**
10. КМП-М-17 Карточка учета материалов
11. КМП-М-17р Карточка учета материалов (рулонов, штрипс)
12. КМП-МХ-15 Акт об уценке товарно-материальных ценностей
13. **КМП-МХ-18а Накладная на передачу готовой продукции в места хранения**
14. КМП-ТОРГ-13 Накладная на внутренне перемещение, передачу товаров, тары.

## ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

В 2013 году Компания перешла на юридически значимый электронный документооборот с внешними контрагентами.

Проект был успешным, и в настоящее время набирает обороты, т.к. все больше организаций присоединяются к ЭДО.

Поэтому возникла **идея перевести в электронный вид** первичные учетные документы, которые оформляются внутри Компании.

### Законодательные акты:

- п. 5. ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»



- Федеральный закон от 23.06.2016 №220-ФЗ «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты российской федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти.

Внесены изменения в УПК, АПК, ГПК и другие акты в части использования электронных документов в судопроизводстве.

### Программный продукт для решения задачи.

Для пользователей функционал должен был обладать высоким уровнем «юзабилити», т.е. это не должно быть сложно, пользователи должны работать в привычной для них программной среде.

Так как наша Компания работает на «1С», то лучшим продуктом для решения этой задачи стал **«1С: Документооборот»**.

В качестве партнера по внедрению выбрана компания **«1С-КПД»**, обладающая статусом Центр компетенции по документообороту (ЦКД) фирмы «1С».



## Бизнес-цели:

- **Переход к безбумажной бухгалтерии с последующим созданием ОЦО:**
- Документирование хозяйственных операций в производственно-складских подразделениях Компании в электронном виде с **применением электронных подписей;**
- **Контроль** подписания документов учета всеми подписантами **на программном уровне;**
- Полный **отказ** от формирования первичных учетных документов **на бумажных носителях;**
- Прозрачность документооборота, **снижение издержек и трудозатрат** на его создание, сопровождение и хранение, исключение дублирующих функций в подразделениях при формировании и проверке документов;
- Возможность **предоставлять электронные документы** сторонним пользователям по запросам, в т.ч. **контролирующим органам и в суд;**
- Неизменность электронного документа после его подписания уполномоченными лицами.

## Цели ИТ-проекта:

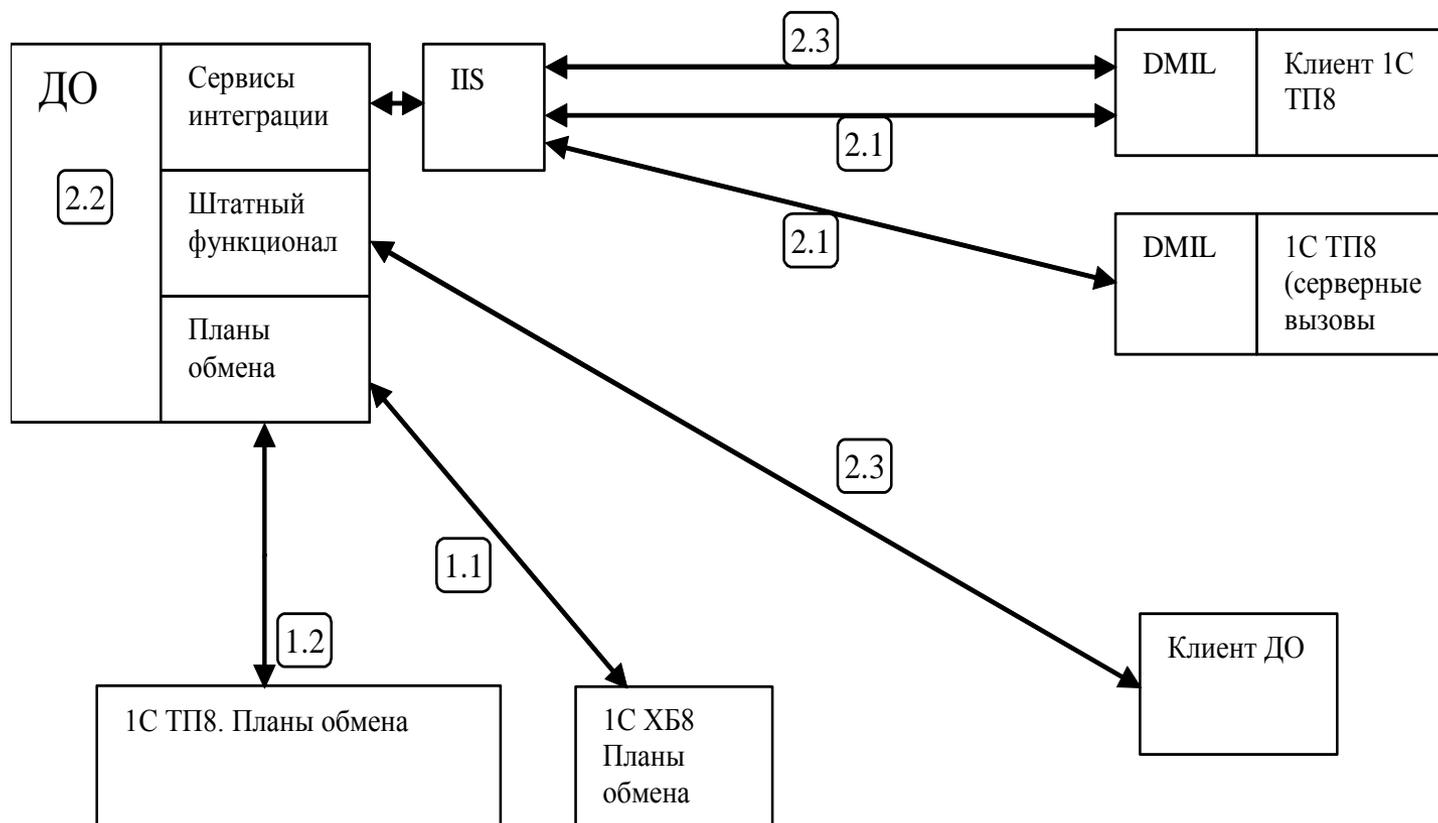
- Разработка механизма подписания документов учета электронной подписью в системах «Управление производственным предприятием» и «Документооборот 8 КОРП»;
- Создание бесшовной интеграции системы «Управление производственным предприятием» с «Документооборот 8 КОРП»;
- Реализация процессов подписания документов учета в «Документооборот 8 КОРП»;
- Создание обмена структурой предприятия, пользователями и правами доступа между «Управление производственным предприятием» и «Документооборот 8 КОРП».



## Сроки выполнения: март 2016 – август 2016.

№ п/п	Название этапа	Результат
1	Уточнение требований и формирование проектного решения	Проектное решение согласовано Заказчиком
2	Разработка и настройка прототипа системы	Протестированный прототип системы
3	Опытная эксплуатация системы	Инструкция пользователя системы, инструкция администратора системы

## Общая схема взаимодействия системы



Журнал документов в учетной системе со статусами подписания. Пользователи работают в обычной для них программе с помощью бесшовной интеграции, настроенной с «1С:Документооборот».

Москва Илюшина Наталья Александровна "msk\_trade" 2.082 (субрелиз 40) от 2016-10-15

Файл Правка Операции Сервис Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Справка

Отчеты производства за сутки

Действия 1С:Документооборот

Дата	Номер	Сторно	Статус подписания	Ответственный	Подразделение
23.09.2016 12:00:02	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 3_Лобня ЦФ
23.09.2016 12:00:03	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 5_Лобня ЦФ
23.09.2016 12:00:04	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 7_Лобня ЦФ
23.09.2016 12:00:05	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Участок деревообра
24.09.2016 12:00:00	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 3_Лобня ЦФ
24.09.2016 12:00:01	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 7_Лобня ЦФ
24.09.2016 12:00:02	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Участок деревообра
25.09.2016 12:00:00	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 3_Лобня ЦФ
25.09.2016 12:00:01	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 7_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:00	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 1_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:01	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 2_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:02	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 3_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:03	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 5_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:04	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 7_Лобня ЦФ
26.09.2016 12:00:05	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Участок деревообра
27.09.2016 12:00:00	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 1_Лобня ЦФ
27.09.2016 12:00:01	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 2_Лобня ЦФ
27.09.2016 12:00:02	M0Z160000...		Подписан	Внешнее соединение	Цех № 3_Лобня ЦФ

Отчеты производства за су...

Для получения подсказки нажмите F1 CAP NUM

Из журнала документов можно перейти в электронный документ.

Москва Илюшина Наталья Александровна "msk\_trade" 2.082 (субрелиз 40) от 2016-10-15

Файл Правка Операции Сервис Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Справка

Отчет производства за сутки MOZ16000000000000169 от 26.09.2016 12:00:01 (Внутренний документ)

Записать и закрыть | Записать | Подписание | Перейти | Создать на основании | Все действия

Связан с: [Отчет производства за сутки MOZ16000000000000169 от 26.09.2016 12:00:01](#)

Обзор Реквизиты Визы (2) Свойства Связи ЭП

ОТЧЕТ ПРОИЗВОДСТВА ЗА СУТКИ (КМП-ВН-14) №  
MOZ16000000000000169 от 26.09.2016

**Отчет производства за сутки MOZ16000000000000169 от  
26.09.2016 12:00:01**

Производственное подразделение: Цех № 2\_Лобня ЦФ  
Сторно: Нет

Наша организация:  
Центральный филиал

Подразделение: Лобня ЦФ

Папка: Москва  
Состояние: Зарегистрирован, Согласован

Файлы (2)

Отчет производства за сутки №...		
Отчет производства за сутки №...		

Управление окнами CAP NUM

## Информация об электронных подписях в документах.

The screenshot shows a software application window with the following details:

- Title Bar:** Москва Илюшина Наталья Александровна "msk\_trade" 2.082 (субрелиз 40) от 2016-10-15
- Menu Bar:** Файл | Правка | Операции | Сервис | Справочники | Документы | Отчеты | Сервис | Окна | Справка
- Toolbar:** Includes icons for file operations (copy, paste, print, search) and navigation (back, forward).
- Document Title:** Отчет производства за сутки MOZ1600000000000169 от 26.09.2016 12:00:01 (Внутренний документ)
- Buttons:** Записать и закрыть, Записать, Подписание, Перейти, Создать на основании, Все действия
- Info:** Связан с: [Отчет производства за сутки MOZ1600000000000169 от 26.09.2016 12:00:01](#)
- Navigation:** Обзор | Реквизиты | Визы (2) | Свойства | Связи | ЭП
- Table:**

Автор и статус	Дата и комментарий
Файл "Отчет производства за сутки N=MOZ1600000000000169 от 26.09.2016 ООО «Компания Металл Профиль»"	
Томилин Александр Владимирович, _mpOffices	29.09.2016 10:01
Кирюшин Дмитрий Сергеевич, _mpOffices	29.09.2016 09:36
- Status Bar:** Done, CAP, NUM

# Визуализация электронного документа.

Отчет производства ... x

№ 111 - 01 - 14

## Отчет производства за сутки № M0Z1600000000000169

Организация: ООО «Компания Металл Профиль»

Филиал, Обособленное подразделение: \_\_\_\_\_

Дата составления: 26.09.2016      № цеха: Цех № 2\_Лобня ЦФ

Продукция				Расход сырья									
Наименование готовой продукции, полуфабрикатов, возвратных отходов и некондиция	Качество (готовая продукция, полуфабрикаты, возвратные отходы и некондиция)	Ед. изм.	Количество	Наименование материала	Ед. изм.	На изготовление продукции				Технологические отходы	Возвратные отходы	Дефект сырья	Всего фактический расход за смену
						По норме		Фактически					
						на ед. продукции	на весь выпуск	на ед. продукции	на весь выпуск				
Лента стальная упаковочная 20 мм (СТХК-01-БЦ-0.5)	Новый	м2	476,800	Сталь х/к (СТХК-01-БЦ-0.5)	м2	1,000000	476,800	1,000000	476,800				476,800
Ограничитель перелива универсальный (ПЛД-02-9010-0.6)	Новый	шт	100,000	Лист плоский (ПЛД-02-9010-0.6)	м2	0,061478	6,148	0,061478	6,148			4,452	10,600
Угол желоба внутренний D125 (ПЛД-02-8017-0.6)	Новый	шт	958,000	Лист плоский (ПЛД-02-8017-0.6)	м2	0,115840	110,975	0,115840	110,975		27,782	64,339	203,096

Израсходовано сырья всего			Израсходовано сырья всего		
Наименование материала	Ед.	Количество	Наименование материала	Ед.	Количество
Лист плоский (ПЛД-02-8017-0.6)	м2	203,096	Лист плоский (ПЛД-02-9010-0.6)	м2	10,6
Сталь х/к (СТХК-01-БЦ-0.5)	м2	476,8			

Справочно: Технологические отходы составили		
Наименование отхода	Ед.	Количество

Оприходованы отходы производства		
Наименование материала	Ед.	Количество
Отходы производства (лом черных металлов)	кг	352,21

Утвердил  
Руководитель производственной службы филиала  
"Подписан ЭП"  
Томилын Александр Владимирович

Материально-ответственное лицо  
Начальник цеха  
"Подписан ЭП"  
Кирюшин Дмитрий Сергеевич

1 / 1

171,40%

## Архив электронных документов в «1С:Документооборот».

Документооборот / Илюшина Наталья Александровна / Документооборот 8 КОРП, редакция 2.0 (1С:Предприятие)

Внутренние документы

Период:  Отчет производства за сутки x Организация:  Корреспондент:

Создать Отправить Создать на основании Печать Отчеты Поиск (Ctrl+F) Еще ?

И	Наименование	Пер. № и дата	Дата	
			Подготовил	Подписал (утвердил)
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000317 от 21.10.2016 12:00:02	MOZ16000000000000317 от 21.10.2016		21.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000318 от 21.10.2016 12:00:03	MOZ16000000000000318 от 21.10.2016		21.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000319 от 21.10.2016 12:00:04	MOZ16000000000000319 от 21.10.2016		21.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000320 от 21.10.2016 12:00:05	MOZ16000000000000320 от 21.10.2016		21.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000321 от 21.10.2016 12:00:06	MOZ16000000000000321 от 21.10.2016		21.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000322 от 22.10.2016 12:00:00	MOZ16000000000000322 от 22.10.2016		22.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000323 от 22.10.2016 12:00:01	MOZ16000000000000323 от 22.10.2016		22.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000324 от 22.10.2016 12:00:02	MOZ16000000000000324 от 22.10.2016		22.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000325 от 22.10.2016 12:00:03	MOZ16000000000000325 от 22.10.2016		22.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000326 от 22.10.2016 12:00:04	MOZ16000000000000326 от 22.10.2016		22.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000327 от 23.10.2016 12:00:00	MOZ16000000000000327 от 23.10.2016		23.10.2016 12:00
	Отчет производства за сутки MOZ16000000000000328 от 23.10.2016 12:00:01	MOZ16000000000000328 от 23.10.2016		23.10.2016 12:00

Начальная страница Внутренние документы

## ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ

- **Первичные учетные документы своевременно сформированы и подписаны материально-ответственными лицами.**
- **Данные первичных учетных документов полностью соответствуют данным бухгалтерского учета - выполняется контроль на программном уровне.**
- **Удобный электронный архив, быстрый поиск необходимых документов**
- **Наличие средств контроля для руководителей подразделений и бухгалтеров за подписанием электронных документов**

## СОКРАЩЕНИЕ РАСХОДОВ

**Всего 23 млн. рублей:**

- На канцелярские расходы – 7,5 млн. рублей.
- На заработную плату и взносы в фонды обязательного страхования – 15,5 млн. рублей.



# Спасибо за внимание



**Докладчик:**

Наталья Илюшина,  
Руководитель департамента методологии  
бухгалтерского учета и налогового планирования  
ООО «Компания Металл Профиль»

**Представитель партнера по внедрению:**

Ольга Арапова,  
Руководитель PR-направления  
ООО «1С-КПД»

**Получить презентацию  
и задать вопросы по теме доклада:**

[arapova@1c-kpd.ru](mailto:arapova@1c-kpd.ru)

+7 (905) 750-58-85